

1. Login

Per accedere all'interfaccia dell'indirizzario è necessario effettuare un login.

Indirizzario Federalist-Debate



Username

Password

Login

L'autenticazione mediante login ha la durata della sessione corrente. Alla scadenza della sessione occorrerà ripetere l'autenticazione.

2. menù/sezioni attive

Lo strumento principale per spostarsi tra le funzionalità dell'applicazione è il menù orizzontale presente in tutte le visualizzazioni

Indirizzario Federalist-Debate



Nel dettaglio:

All records : lista della tabella principale dell'indirizzario.

La lista comprende tutti i campi presenti, ha dunque necessariamente una barra di scorrimento orizzontale.

Per muoversi in orizzontale nella lista è necessario operare sulla barra di scorrimento o – effettuato un clic in qualunque punto nello spazio dedicato alla lista - utilizzare le frecce destra/sinistra della tastiera

Duplicate: lista dei record duplicati secondo il criterio condiviso. I campi criterio sono evidenziati

Deleted : lista dei record cancellati/rimossi (vedi 6. *Cancellazione dei record*)

Deadlines: lista dei record in scadenza secondo il criterio definito (vedi 7. *Record in scadenza*)

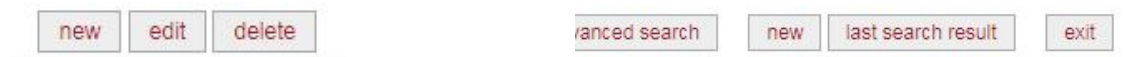
Notes: lista di tutte le annotazioni associate ai record (permette un recupero rapido di specifiche annotazioni; da ogni annotazione della lista è possibile risalire al dettaglio del record cui appartiene; le operazioni sulle annotazioni – inserimento, modifica e cancellazione – sono possibili solo a partire dal dettaglio dell'indirizzo cui sono associate)

Advanced search: modulo di ricerca avanzata dei record dell'indirizzario (il modulo contiene tutti i campi presenti nella tabella principale dell'indirizzario)

New : modulo di inserimento di un nuovo record dell'indirizzario

Exit : reset dell'autenticazione e uscita dall'applicazione

In dipendenza della visualizzazione attivata, sul menù possono comparire altri pulsanti relativi a operazioni specificamente associate alla visualizzazione (come i pulsanti di *modifica* e *cancellazione* del record, attivi solo nel *dettaglio* dei record) o a stati definiti inerenti una funzionalità dell'applicazione (come il pulsante di visualizzazione dell'*ultimo risultato ricerca*)



3. funzionalità della visualizzazione *lista*:



1. scelta del numero di elementi per pagina
2. navigazione tra le pagine
3. ordinamento delle colonne (mediante il clic sull'intestazione)
4. filtro/ricerca semplice (opera su tutte le informazioni presenti in lista, ogni singola stringa inserita nel filtro opera in relazione ad ogni altra in modalità AND)
5. estrazione della visualizzazione corrente in formato csv
6. estrazione della visualizzazione corrente in formato xls

Ove necessario, il campo *ID* della lista è un link attivo al dettaglio dello specifico record

Nella lista generica delle annotazioni (*notes*), il campo *ID-indi* è un link attivo al dettaglio del record indirizzario cui l'annotazione appartiene

Lo stato della lista (eventuali filtri, scelta della paginazione, scelta di un ordinamento) resta memorizzato per tutta la durata della sessione.

4. funzionalità della visualizzazione *dettaglio*

Il dettaglio del record può contenere link a specifiche funzionalità operative solo su questo tipo di visualizzazione:

- pulsante *deleted*: cancellazione logica del record (vedi 6. *Cancellazione dei record*);
- pulsante *edit*: modifica del record;
- link *restore*: ripristino del record cancellato (solo sui record oggetto di cancellazione logica, vedi 6. *Cancellazione dei record*)
- pulsante *back to detail* (se il dettaglio è aperto in modalità *modifica*)

[all records](#) [duplicate](#) [deleted](#) [deadlines](#) [notes](#) [advanced search](#) [new](#) [edit](#) [delete](#) [last search](#)

Detail

titolo
[]

nome
alessandro

cognome
tarasco

organizzazione 1
alicubi srl

organizzazione 2
[]

indirizzo
[]

[all records](#) [duplicate](#) [deleted](#) [deadlines](#) [notes](#) [advanced search](#) [new](#) [back to detail](#) [last](#)

Edit detail

titolo
[]

nome
alessandro

cognome
taras

organizzazione 1
alicubi srl

organizzazione 2
[]

Per comodità, alcune sezioni della scheda di dettaglio potrebbero essere “nascoste” e accessibili solo cliccando sul relativo link.

Le voci di abbonamento per ogni anno, per esempio, sono visibili solo cliccando sul link corrispondente (il link appare evidenziato quando almeno una delle voci ad esso inerenti è compilata)

2016

2017

2018

2019

2020

2021

1_2021 2_2021 3_2021

2022

2023

Nel dettaglio di ogni record è visibile la lista delle annotazioni ad esso associate

[add notes](#)

Show entries Search: Previous Next

action	data	nome	testo
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	2018-06-14 13:57:15	alessandro	testing...

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous Next

Le annotazioni possono essere inserite (pulsante *add notes*), cancellate o modificate (icone *modifica* e *cancella* nella colonna *action* della lista) da questa visualizzazione. La cancellazione delle annotazione è solo fisica (non è possibile recuperare o ripristinare le annotazioni cancellate)

5. Ricerca semplice e avanzata

I record sono facilmente rintracciabili/filtrabili mediante il filtro *search* (quindi direttamente dalle liste) o mediante il modulo di ricerca avanzata (pulsante *Advanced search*).

Search filtrerà la lista corrente mostrando solo i record che in uno qualunque dei campi presentano le singole stringhe *intere* che vi vengono imputate (opera quindi indistintamente su tutti i campi).

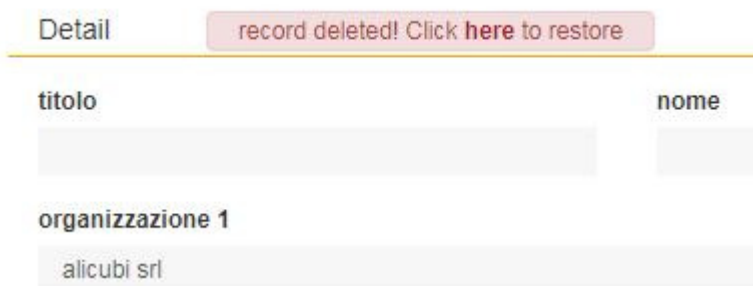
Advanced search, che corrisponde integralmente allo schema dei record, permette invece di incrociare criteri di ricerca specifici per ogni singolo campo presente.

Il risultato della ricerca avanzata può essere a sua volta ulteriormente filtrato mediante l'opzione *Search*, che è presente in ogni lista (quindi anche nel risultato della ricerca avanzata).

La lista risultante dall'operazione di ricerca avanzata viene memorizzata per tutta la durata della sessione, e può dunque essere richiamata in ogni momento mediante il pulsante *last search results*.

6. Cancellazione dei record: i record dell'indirizzario hanno due livelli di cancellazione:

- logica: i record non sono più disponibili alle usuali funzionalità dell'indirizzario, ma sono visibili in una lista specifica (*deleted*) e sono disponibili in modalità dettaglio. Nella scheda dettaglio il record cancellato è indicato da un avviso, che contiene anche il link mediante il quale è possibile ripristinarlo



- fisica: dalla lista dei record cancellati (*deleted*) è possibile rimuovere definitivamente il record mediante una seconda opzione di cancellazione, presente nella colonna *action* della lista:

The screenshot shows a table with columns: action, ID, titolo, nome, cognome, and org 1. The 'action' column contains a red 'X' icon. The 'ID' column contains the value '2941'. The 'org 1' column contains the value 'alicubi srl'. Below the table, there is a horizontal scrollbar and the column headers are repeated: action, ID, titolo, nome, cognome, org 1.

action	ID	titolo	nome	cognome	org 1
	2941				alicubi srl

Il record oggetto di cancellazione *fisica* non è più recuperabile e dunque non può più essere visualizzato o ripristinato.

7. Record in scadenza: nella sezione *deadlines* sono visualizzabili i record in scadenza secondo i seguenti criteri:

60 giorni: record con scadenza entro i 60 giorni da oggi (criterio: campo *scadenza_expire*)

40 giorni: record con scadenza entro i 40 giorni da oggi (criterio: campo *scadenza_expire*)

15 giorni: record con scadenza entro i 15 giorni da oggi (criterio: campo *scadenza_expire*)

expired: record con scadenza già superata (criterio: campo *scadenza_expire*)

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing buttons for 'all records', 'duplicate', 'deleted', 'deadlines', 'notes', 'advanced search', 'new', and 'exit'. Below the navigation bar, there are filters for '60 days', '40 days', '15 days', and 'expired'. A search bar is present with the text 'Search:'. Below the search bar, there are buttons for 'Excel' and 'CSV'. The main content is a table with the following columns: 'action', 'ID', 'titolo', 'nome', 'cognome', 'org 1', 'org 2', and 'ir'. The table contains two rows of data:

action	ID	titolo	nome	cognome	org 1	org 2	ir
✉ ✉ ✉ ✉ ✉ @ @ @ @ @	2930				Biblioteca Civica	Galleria Ragazzi '99	
✉ ✉ ✉ ✉ ✉ @ @ @ @ @	2941				alicubi srl		

La lista dei record in scadenza contiene – nella colonna *action* – i link che permettono, per ognuno dei record:

- la produzione di un *output dei modelli di lettera* previsti (sono stati forniti e importati - senza alcuna modifica - 5 modelli: *nuovi abbonamenti italiano*, *nuovi abbonamenti offerti italiano*, *nuovi abbonamenti inglese*, *scadenza italiano*, *scadenza inglese*)
- l'invio di *email* contenenti il testo dei modelli di *lettera* previsti

Posizionando il cursore sulle icone, sarà visibile la descrizione del modello cui il link fa riferimento.

Dove necessario, il testo del modello previsto potrà/dovrà essere integrato con le informazioni non recuperabili dal database e che dovranno essere compilate manualmente

Torino, 21/06/18

Egr. Sig./Sig.ra alessandro tarasco,

siamo lieti di inviarLe la nostra rivista, con un abbonamento di ann offertoLe dal Sig. Il Suo abbonamento parte con il numero di e termina con quello di

Le ricordiamo che potrà accedere al nostro sito online www.federalist-debate.org usando lo Username la Password .

Una volta entrato nell'Area riservata, avrà accesso sia all'ultimo numero della rivista, sia, nell'Archivio, a tutti i nun partire dal 2000. La informiamo anche che sull'etichetta della rivista che Le verrà recapitata, sopra all'indirizzo, pot trovare per Sua convenienza la data di scadenza dell'abbonamento, per facilitarLe l'eventuale rinnovo dello stesso.

Con i nostri più cordiali saluti

The Federalist Debate – Editorial Staff